"网络红页"简明操作指南

". 政务"和". 公益"中文域名,不仅为国家公权力机构在互联 网上提供专属、权威的标识,而且还附带了免费的建站应用"网络红 页",即"微网站"建设服务。如果把大型网站比作电子屏,那么, 我们所拥有的"网络红页"就是"小黑板"。通过这个"小黑板",我 们能够在互联网上展现本机构风貌,进行政务公开,密切联系群众, 突显机构价值。如果您已注册了". 政务"或". 公益"中文域名,那 么您现在就可以完善您的"网络红页"了。

"网络红页"的编辑和应用只需四步即可完成:登录系统——页 面设置——内容编辑——对外发布。

▲第一步:登录系统

登录 http://hy.conac.cn,即可进入红页支撑管理平台,输入 账号密码,填写正确的验证码后,进入内容编辑页面。如图所示:

➡ 第二步:页面设置



在编辑页面的顶端,可设置红页模板、栏目条颜色和红页背景的 工具栏。

调整 🔒 请按行业 洗择布局 改变网 站背景 红页编辑工具条 保存 发布红页 浪出

1、点击""请按行业选择布局"按钮,选择您需要的模板。



2、点击"调整颜色"选择红页的栏目条颜色,系统会根据您的选择,改变栏目条的颜色。



3、改变网站背景

根据您单位的性质,选择红页的背景图。



4、编辑或修改单位名称,以及要显示的字体颜色。

🖪 三亚市机构编制委员会办公室

5、点击下拉菜单,选择对外展示的中文域名。



📥 第三步: 内容编辑

"网络红页"栏目可归为摘要、信息列表、图片展示、互动平台 四类栏目,同类栏目的编辑操作方法相同。具体分布如图所示:

87.77 0848 T. A. W	选择希腊 颜色		26:40:5L.00	38.215	
日本にも「「「「「」」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「「」」の「」」。」。」。」。	zæ 📬	Cross Cress Intelligence	N 📾 😡 🛄 🔹 😣 🏷	医页 1 加入收缩	
	10市机构编制	副委员会办公		States 1	
	三亚市机构编	制委员会办公室,政务		論憲	
Inclusion in the local division				Companying South Chings	
	the state of the second				
合 首页	通知公告 最新动	1态 工作要问	信息公告 机构编制	机构检索	
	Harsten		10 AD AS	of the second se	
主任 · 陈紫紫 🚥		网络展示器		Anter subse attail and a subse	
成员 💴				THE ACT OF LOC SHE	
SEMENT BEMENT					
信息列表类					
自办领导	编动-概況				
信息列表类				摘要类 机机机机	
				介 現 设 绍 能 置	
				249 249	
				2000年 月 月 月	
	but le da	1 构 冬 稼 停	A FILL AS FILL & SS		
THE PARTY OF THE P			25B		
通知公告	个人办事 对公约	h-111			
信息列表类	Inter/ Assessed		E3		
	Jt fik	納税 公共事业	dik Yir Styleb	就业 社会保障	
		🎬 💼 🚺		2	
脂酸非行 💦	医疗卫生	出入境 婚姻收养	户籍身份 交通	出行 房屋	
三亚市机构确制要员会办公室 三亚市损毁评审中心	机构编制		💼 📕 政策法规	- M48	
三亚市中国人民法院 海南省三亚市工商业联合会		And and a local set of the		And the pair with the	
三亚市吉阳镇人民政府 三亚市墙体材料革新办公室		THE ASS OF USER SHE		185 ASX 319 ASK 546	
三重市文学艺术界联合会 三重市人民防空办公案					
三重市料业局					
网上机构名称管理	监督检查		0000 (30: 44: 85:18)	1949 Mills	
		信息列丰米		信息列表举	
10.0260.0250.12		IEI 404 X 9 DC SC		IE AGA ZUAR SC	
WESE SEPTERES					
116 LL25 XZ-1 - WHE	政务公开	- 114	信息公告	- 100.914	
1.195 30721 962809 96689 96689	= fadsf	信息列志举	1	信息列志举	
NULL 201700 7773F. 240700					
加川 批州 空間 除西 非常 原地に					
了政府批制度改革					
N164.98			0.7		
#团组织 <u>+</u>				互动平台类	
同级单位					

三方単位:ニシルカ初辺構成を改立なななシカンな、メカ単位:ニシルカルが制制成のシカンなな (毎日単位は)の2000の52000 原発化は、三型用作加固能(単作素の人)なポーポ 技术文符: 政务和公益初制成る注册管理中心 電话:010-52035000

1、摘要类

摘要类栏目用于展示我们单位的基本信息,以信息简介的形式呈现。此类涵盖的栏目有"机构介绍""、"机构职能"和"机构设置"。 下面以"机构介绍"栏目为例进行说明:

点击对应的 按钮 按钮,进入编辑页面;在对应位置输入内容。 点击 ^{提交内容} 按钮进行保存和提交,如下:



如需修改或删除,则点击"编辑"按钮,在编辑框内进行修改和 文字删除。

2、信息列表类

信息列表类栏目用于展现列表信息,以标题列表的形式呈现。此 类涵盖的栏目有"通知公告"、"工作要闻"、"最新动态"、"机构编制"、 "政策法规"、"监督检查"、"改革前沿"、"政务公开"和"信息公告"。

点击 后, 进入编辑界面:

您现在的位置:首页 > 工作要闻 > 编辑	如果您需要发布新的内容,请单击=>添加新文章
点击 诺单击=> 添加新文章	,即可进入文章编辑界面,内容编辑

4

操作方法与摘要类栏目相同。

特别说明: 编委领导和编办主任两栏目也属于信息列表类, 但操 作方法与其他信息列表类栏目不同, 如下:

点击 編 后,进入编辑界面,先填写领导的职务、及职能介绍, 比如"编委领导"栏,填写主任及职能介绍(对第一领导要选择置顶), 然后点击 ^{提交内容},在首页显示 ^{±任 ·} ● ,再点击 ● ,即可 编辑领导姓名,点击提交,就会显示 ^{±任 ·} ▶ ★ ● 。如 果是编委成员及编办副主任等职务,人数超过一个的话,也是如此操 作,系统会自动排版。

3、图片展示类

图片展示类用于图片及新闻展示,以图片加标题的形式呈现。此 类涵盖的栏目有"图片轮播"和"宣传图片"。具体方法如下:

点击对应的 编辑 按钮,进入编辑页面:

* 村	题:			标题小于50~	个汉字或150个字符
* 2]片:			浏览	请上传 png、jpg、jpeg、gif格式的图
		片,建议大小不能超过200K			
链接:			链接必须以1	attp://开头,确保是可以访问,长度小于	
	200个字符				
			重置 添加		

在对应位置输入图片标题,之后点击"浏览"按钮,从电脑中调 取图片进行上传;在对应位置添加文章链接。最后点击"添加"按钮 提交保存。如需修改或删除,则点击"编辑"和"删除"按钮。同时, 在该窗口还可继续添加动态图,操作步骤相同。

4、互动平台类

互动平台类栏目用于我们与网民互动和交流。此类涵盖的栏目有

"友情链接"、"微博分享"和"底部页脚"。具体说明如下:

● 友情链接

友情链接添加名称和网址,确定即可。

名称: 网址:http://conac.cn	
------------------------	--

● 微博分享 🖊 🔣 😡 🧕

"网络红页"发布后,其页面右上角会显示新浪、腾讯、人民、 搜狐等微博分享功能按钮,以便于我们和受众进行交流和分享。

● 底部页脚

底部页脚

点击"编辑"按钮,填写本单位的真实有效信息及联系方式。

第四步: 对外发布

完成以上操作,点击页面顶端的"发布红页"按钮,显示"红页 发布成功"后,即在系统中生成外网可访问的网站。点击"退出", 即可完成所有编辑操作。

这样我们的"网络红页"就编辑成功了,但千万要记得,有新信 息要及时更新哦。

特别表示

为了实现编办职能引导,加强机构编制管理,满足更好的用户体验,新版本编办"网络红页"的部分模块的内容将自动从所辖各单位 "网络红页"中获取,比如"个人办事"、"对公办事"、"指数排行" 等,无需各编办用户编辑。

本级编办所辖区域内党政群机关和事业单位"网络红页"的职能 引导模块完善后,编办"网络红页"的"个人办事"和"对公办事" 内容将自动生成。



"指数排行"是编办所辖区域内所有的党政群机关和事业单位 "网络红页"的使用情况的排行。