

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室  
2026 年部门预算

2026 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

## 第二部分 2026 年部门预算情况说明

- 1.关于 2026 年收支总表的说明
- 2.关于 2026 年收入总表的说明
- 3.关于 2026 年支出总表的说明
- 4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2026 年项目支出表的说明
- 10.关于 2026 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2026 年部门预算公开附表

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及上级机构编制部门关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，研究提出全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、办法、规定，并督促落实。

（二）研究拟订全市行政管理体制和机构改革的总体方案及其实施意见，指导、协调全市各级行政管理体制和机构改革工作。

（三）统一管理全市党政机关，人大、监委、政协机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作；研究提出市各级机关行政编制、政法专项编制总额分配及调整建议。

（四）审核市委、市政府各部门的主要职责、内设机构和人员编制的方案；审核市人大、市监委、市政协机关和市各民主党派、人民团体机关的主要职责、内设机构和人员编制的方案；协调市委各部门、市政府各部门、市委部门与市政府部门之间以及市与县（区）的职责分工。

（五）审核县级党政机关，人大、监委、政协机关，各民主党派、人民团体机关的机构设置与调整方案；指导县（区）、乡镇机构改革工作；审核全市副科级以上行政机构的设置。

（六）研究拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案；审核市委、市政府直属事业单位的主要职责、内设机构和人员编制的方案；审核全市副科级以上事业单位和冠以蚌埠市名称的事业单位的设置。

（七）贯彻执行事业单位法人登记管理工作的政策、法规，指导全市事业单位法人登记管理工作。负责权责清单制度建设等工作。

（八）监督检查全市各级行政管理体制、机构改革方案和部门“三定”规定、事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况；按照有关规定，对机构编制方面的违规违纪问题调查核实并提出处理意见。

（九）负责机关、事业单位编制使用前置审核工作；负责机构编制“实名制”管理工作；参与财政统一发放工资工作；参与事业单位参照公务员法管理有关工作；负责全市政务和公益专用中文域名注册管理工作。

## **二、部门预算构成**

从预算单位构成看，中共蚌埠市委机构编制委员会办公室2026年度部门预算仅包括部门本级预算，无其他下属单位预算。

## **三、2026年度主要工作任务**

（一）深入学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话精神，将理论学习融入机构编制工作实践中，突出政治建设，增强政治定力，自觉同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

（二）强化重点部门服务保障力度。围绕长三角一体化发展、自贸试验区、综合保税区、营商环境建设等重大战略，深化体制机制创新，健全机构编制具体保障措施，推动机构编制资源同向配置、科学配置。

（三）加强民生领域编制保障。加强教育领域编制保障，完善中小学教职工编制动态调整机制。深化公立医院编制“周转池”制度建设。开展乡镇街道行政、事业等各类人员编制统筹使用研究。

（四）深化事业单位改革调研，优化事业单位布局。有序推进全市事业单位机构改革。围绕经济社会发展中心任务，紧扣构建与高质量发展相适应的事业单位布局、机构职能体系和运行机制，研究分析事业单位的“撤并转设”。

（五）盘活用好机构编制资源。认真贯彻落实中央“过紧日子”的要求，严控编制总量不动摇，杜绝不合理的增编诉求，统筹好现有的机构编制资源，把规模控制在合理范围，切实做到“瘦身”和“健身”相结合。

（六）强化完善闭环管理。加强机构编制前端和中端、末端全链条管理，严格执行《中国共产党机构编制工作条例》，强化评估结果运用，推动正向激励，提高机构编制资源使用效益。加强机构编制纪律教育，持续推进机构编制纪律要求纳入选人用人专项巡查工作，严肃查处“条条干预”等违规违纪违法行为。

（七）开展权责清单年度动态调整。根据省委编办统

一部署和《安徽省权责清单动态调整管理办法》要求，按照《市县两级权责清单指导目录》调整情况，动态调整公布我市权责清单年度版本，进一步规范权力运行，切实优化营商环境。

（八）全面开展乡镇（街道）履行职责事项清单应用工作。在前期工作的基础上，认真分析，总结经验，全面推进其他县区开展乡镇（街道）履行职责事项清单应用工作。

## 第二部分 2026 年部门预算情况说明

### 一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，中共蚌埠市委机构编制委员会办公室所有收入和支出均纳入单位预算管理。中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年收支总预算 493.9 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。

### 二、关于 2026 年收入总表的说明

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年收入预算 493.9 万元，其中，本年收入 493.9 万元，上年结转收入 0 万元。

（一）本年收入 493.9 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比 2025 年预算增加 7.3 万元，增加 1.5%，增加的原因主要是 2026 年度机构编制有新增工作任务。

（二）上年结转收入 0 万元。

### 三、关于 2026 年支出总表的说明

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年支出预算 493.9 万元，比 2025 年预算增加 7.3 万元，增加 1.5%，增加的原因主要是 2026 年度机构编制有新增工作任务。其中，基本支出 432.7 万元，占 87.6%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出 61.3 万元，占 12.4%，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

#### 四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年财政拨款收支预算 493.9 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 344.2 万元，占 69.7%；社会保障和就业支出 83.1 万元，占 16.8%；卫生健康支出 15.8 万元，占 3.2%；住房保障支出 50.8 万元，占 10.3%。

#### 五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

##### （一）一般公共预算支出规模变化情况。

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年一般公共预算支出 493.9 万元，比 2025 年预算增加 7.3 万元，增加 1.5%，增加的原因主要是 2026 年度机构编制有新增工作任务。

##### （二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 344.2 万元，占 69.7%；社会保障和就业支出 83.1 万元，占 16.8%；卫生健康支出 15.8 万元，占 3.2%；住房保障支出 50.8 万元，占 10.3%。

##### （三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）2026 年预算 282.9 万元，与 2025 年预算基本持平。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算 61.3 万元，与 2025 年预算基本持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政事业单位离退休（项）2026年预算31.0万元，与2025年预算基本持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算安排34.7万元，与2025年预算基本持平。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算安排17.4万元，与2025年预算基本持平。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算安排15.8万元，与2025年预算基本持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算30.1万元，与2025年预算基本持平。

## 六、关于2026年一般公共预算基本支出表的说明

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室2026年一般公共预算基本支出432.7万元，其中，人员经费404.5万元，公用经费28.2万元。

（一）人员经费404.5万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、退休费、医疗费补助。

（二）公用经费28.2万元，主要包括：办公费、公务

接待费、其他交通费用，本年度未安排委托业务费。

### **七、关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明**

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **八、关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明**

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **九、关于 2026 年项目支出表的说明**

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年预算共安排项目支出 61.3 万元，比 2025 年预算增加 0 万元，增长 0.0%。主要包括：本年财政拨款安排 61.3 万元（其中，一般公共预算拨款安排 61.3 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款上年结转安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元）、财政专户管理资金安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

### **十、关于 2026 年政府采购支出表的说明**

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

## 十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年没有安排政府购买服务支出。

## 十二、其他重要事项情况说明

### （一）项目及绩效目标情况。

#### 1. “机构编制管理工作经费”项目。

##### （1）项目概述。

按照中央、省委省政府、市委市政府各项决策部署，开展新一轮党政机构改革，统筹优化机构资源配置；深化体制机制、转变政府职能，不断完善功能明确、治理完善、运行高效、监管有力的管理体制和运行机制；深化公立医院、中小学教育周转池制度建设，为公立医院、学校人才队伍建设提供可持续的编制保障；加强对事业法人的监督管理，促进提高服务质量和社会效益。

##### （2）立项依据。

《党和国家机构改革方案》、中共中央办公厅、国务院办公厅《关于做好地方机构改革组织实施工作的意见》；中共安徽省委办公厅 安徽省人民政府办公厅印发《关于深入推进经济发达镇行政管理体制改革的实施意见》（厅〔2018〕41号），《中共安徽省委机构编制委员会办公室深入推进经济发达镇行政管理体制改革有关工作的通知》（皖编办〔2020〕44号）；《中央编办关于创新事业单位机构编制管理的意见》（中央编办发〔2014〕73号）、中央深改委 2020 年文件《关于深化事业单位改革试点工作的指

导意见》（中办发〔2020〕13号）；《关于进一步加强公立医院周转池编制使用管理有关事项的通知》（皖编办〔2021〕135号）《中央编办 教育部关于推动中小学教职工编制全面达到国家基本标准的通知》（中编办发〔2021〕169号）；《关于印发蚌埠市市级人才引进专项编制池管理办法（试行）的通知》（蚌编办〔2023〕65号）；中央编委《关于加强机构编制违规违纪违法行为预防教育的指导意见》（中编委发〔2022〕6号）等。

（3）实施主体。

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

（4）起止时间。

2026年1月1日至2026年12月31日

（5）项目内容。

一是深入党政机构改革；二是深化乡镇机构改革；三是深入推进经济发达镇行政管理体制改革；四是深化公立医院周转池制度建设，保障市属公立医院人才发展需要；五是深化中小学教育周转池制度建设，保障中小学教师招聘需要；六是深化公益类事业单位改革，加强重点领域改革，统筹优化机构编制资源配置；七是加大机构编制信息化建设，确保机构历史台账清晰化、领导职数颗粒化、编制管理规范；八是严格落实《中国共产党机构编制工作条例》《安徽省机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则实施办法（试行）》，加大机构编制监督检查工作力度；九是畅通“12310”举报电话受理工作，坚决做好案件查处

全覆盖；十是做好统一社会信用代码赋码和事业单位登记管理服务标准化工作。

(6) 年度预算安排。

2026 年该项目预算 48.8 万元，主要用于办公、印刷、培训、劳务费用等。

(7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目负责人：

单位（盖章）：

项目名称	机构编制管理工作经费			
主管部门及代码	[018]中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	实施单位	中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	
项目来源	本级申报项目	项目期	5 年	
项目资金 (万元)	年度资金总额：		48.8	
	其中：财政拨款		48.8	
	其他资金		0.00	
年度目标	<p>目标 1：深入党政机构改革。目标 2：深化乡镇机构改革，做好乡镇街道履职事项清单编制工作。目标 3：深入推进经济发达镇行政管理体制改革目标。4：深化公立医院周转池制度建设，保障市属公立医院人才发展需要。目标 5：深化中小学教育周转池制度建设，保障中小学教师招聘需要。目标 6：深化事业单位改革，加强重点领域改革，统筹优化机构编制资源配置。目标 7：加大机构编制信息化建设，确保机构历史台账清晰化、领导职数颗粒化、编制管理规范。目标 8：严格落实《中国共产党机构编制工作条例》《安徽省机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则实施办法（试行）》，加大机构编制监督检查工作力度。目标 9：畅通“12310”举报电话受理工作，坚决做好案件查处全覆盖。目标 10：做好统一社会信用代码赋码和事业单位登记管理服务标准化工作。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指	数量指标	加强中文域名管理，梳理调整域名和到期域名续费。	≥350 家
			市区中小学教师招聘	≥450 人

标		加强重点领域改革，服务乡村振兴等重大战略决策以及城市管理、开发区等重点领域，进一步优化调整机构编制和管理体制。	≤25 个单位	
		科学评估机构改革成效，研究分析机构改革后政府部门职责运行情况，进一步优化职责，理顺关系，提高效能。	≤20 个部门	
		机关事业单位统一社会信用代码证	≤500 家	
	质量指标	加大机构编制实名制信息共享力度，进一步推进“互联网 机构编制管理”新模式。	进一步提升	
	时效指标	教师招聘	按照计划年度内完成	
		公立医院人才引进	按照计划年度内完成	
		加强重点领域改革，服务开发区高质量发展。	长期持续	
		理顺政府职责关系，提高机构运行效能。	长期持续	
		调整优化事业单位设置	按照计划年度内完成	
	成本指标	成本控制率	≤100%	
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	强化机构编制监督检查，定期开展核查，增强机构编制管理法治化和刚性约束。	推进法治化建设
			事业单位管理体制科学合理	成效明显
			基本满足全市经济社会领域人才建设需要。	成效明显
			促进社会信用体系建设作用发挥	进一步提升
		生态效益指标		
可持续影响指标		机构编制实名制管理效用进一步发挥。	效果明显	
	机构编制监督检查工作水平进一步提升。	效果显著		
满意度指标	满意度指标	行政事业单位满意度	≥95%	

## （二）机关运行经费。

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年机关运行经费财政拨款预算 32.6 万元，比 2025 年预算减少 1.2 万元，减少 3.6%，减少主要原因是响应市委过紧日子政策，精简开支。

## （三）政府采购情况。

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026 年政府采购预算 0.0 万元。其中：政府采购货物预算 0.0 万元，政府采购工程预算 0.0 万元，政府采购服务预算 0.0 万元。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，中共蚌埠市委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆（只列报车辆不为 0 的车型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0.0 万元；安排购置单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），购置费 0.0 万元。

## （五）绩效目标设置情况。

2026 年，中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2 个项目实行了绩效管理，预算总金额 61.3 万元，涉及一般

公共预算当年财政拨款 61.3 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0.0 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0.0 万元、财政专户管理资金当年安排 0.0 万元和单位资金当年安排 0.0 万元。

### 第三部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**三、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**四、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 2026年部门预算公开附表

附件 1：中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026  
年部门预算表

附件 2：中共蚌埠市委机构编制委员会办公室 2026  
年部门项目绩效目标表

# 2026年单位预算表

中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

# 目 录

表一 单位预算收支总表

表二 单位预算收入总表

表三 单位预算支出总表

表四 单位财政拨款收支总表

表五 单位一般公共预算支出表

表六 单位一般公共预算基本支出表

表七 单位政府性基金预算支出表

表八 单位国有资本经营预算支出表

表九 单位项目支出表

表十 单位政府采购支出表

表十一 单位政府购买服务支出表

表十二 单位财政拨款安排“三公”经费预算支出表

单位公开表1

## 2026年单位收支总表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	493.9	一、一般公共服务支出	344.2
其中：财政拨款	493.9	二、外交支出	
纳入国库管理的非税收入		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育传媒支出	
四、财政专户管理资金收入（教育收费）		八、社会保障和就业支出	83.1
五、单位资金收入		九、卫生健康支出	15.8
其中：事业收入		十、节能环保支出	
事业单位经营收入		十一、城乡社区支出	
上级补助收入		十二、农林水支出	
附属单位上缴收入		十三、交通运输支出	
其他收入		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	50.8
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	493.9	本年支出小计	493.9
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收入总计	493.9	支出总计	493.9



单位公开表3

## 2026年单位支出总表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	备注
	合计	493.9	432.7	61.3	
201	一般公共服务支出	344.2	282.9	61.3	
20132	组织事务	344.2	282.9	61.3	
2013201	行政运行	282.9	282.9		
2013202	一般行政管理事务	61.3		61.3	
208	社会保障和就业支出	83.1	83.1		
20805	行政事业单位养老支出	83.1	83.1		
2080501	行政单位离退休	31.0	31.0		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.7	34.7		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.4	17.4		
210	卫生健康支出	15.8	15.8		
21011	行政事业单位医疗	15.8	15.8		
2101101	行政单位医疗	15.8	15.8		
221	住房保障支出	50.8	50.8		
22102	住房改革支出	50.8	50.8		
2210201	住房公积金	30.1	30.1		
2210202	提租补贴	20.7	20.7		

### 2026年单位财政拨款收支总表

018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	支出功能分类科目	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
一、本年收入	493.9	一、本年支出	493.9	493.9		
(一) 一般公共预算拨款	493.9	(一) 一般公共服务支出	344.2	344.2		
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出				
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 国防支出				
		(四) 公共安全支出				
二、上年结转		(五) 教育支出				
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出				
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	83.1	83.1		
		(九) 卫生健康支出	15.8	15.8		
		(十) 节能环保支出				
		(十一) 城乡社区支出				
		(十二) 农林水支出				
		(十三) 交通运输支出				
		(十四) 资源勘探信息等事务支出				
		(十五) 商业服务业等事务支出				
		(十六) 金融支出				
		(十七) 援助其他地区支出				
		(十八) 自然资源海洋气象等支出				
		(十九) 住房保障支出	50.8	50.8		
		(二十) 粮油物资储备支出				
		(二十一) 国有资本经营预算安排的支出				
		(二十二) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十三) 预备费				
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		(二十九) 抗疫特别国债安排的支出				
		二、年终结转结余				
收 入 总 计	493.9	支 出 总 计	493.9	493.9		

单位公开表5

### 2026年单位一般公共预算支出表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	493.9	432.7	404.5	28.2	61.3
201	一般公共服务支出	344.2	282.9	254.7	28.2	61.3
20132	组织事务	344.2	282.9	254.7	28.2	61.3
2013201	行政运行	282.9	282.9	254.7	28.2	
2013202	一般行政管理事务	61.3				61.3
208	社会保障和就业支出	83.1	83.1	83.1		
20805	行政事业单位养老支出	83.1	83.1	83.1		
2080501	行政单位离退休	31.0	31.0	31.0		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.7	34.7	34.7		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.4	17.4	17.4		
210	卫生健康支出	15.8	15.8	15.8		
21011	行政事业单位医疗	15.8	15.8	15.8		
2101101	行政单位医疗	15.8	15.8	15.8		
221	住房保障支出	50.8	50.8	50.8		
22102	住房改革支出	50.8	50.8	50.8		
2210201	住房公积金	30.1	30.1	30.1		
2210202	提租补贴	20.7	20.7	20.7		

单位公开表6

## 2026年单位一般公共预算基本支出表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	432.7	404.5	28.2
301	工资福利支出	366.1	366.1	
30101	基本工资	91.0	91.0	
30102	津贴补贴	61.7	61.7	
30103	奖金	116.0	116.0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.7	34.7	
30109	职业年金缴费	17.4	17.4	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.0	12.0	
30111	公务员医疗补助缴费	2.9	2.9	
30112	其他社会保障缴费	0.3	0.3	
30113	住房公积金	30.1	30.1	
302	商品和服务支出	32.6	4.4	28.2
30201	办公费	10.6		10.6
30217	公务接待费	3.0		3.0
30228	工会经费	1.6	1.6	
30239	其他交通费用	14.6		14.6
30299	其他商品和服务支出	2.8	2.8	
303	对个人和家庭的补助	34.0	34.0	
30302	退休费	33.3	33.3	
30307	医疗费补助	0.7	0.7	

单位公开表7

## 2026年单位政府性基金预算支出表

单位名称:018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：蚌埠市委机构编制委员会办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。



单位公开表9

### 2026年单位项目支出表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	61.3	61.3							
其他运转类	机构编制管理工作经费	中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	48.8	48.8							
其他运转类	权责及公共服务清单制度建设经费	中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	12.5	12.5							

单位公开表10

### 2026年单位政府采购支出表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

单位名称/支出项目/政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金

注：蚌埠市委机构编制委员会办公室没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据。

## 2026年单位政府购买服务支出表

018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目名称	一级目录代码	一级目录名称	二级目录代码	二级目录名称	三级目录代码	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

注：蚌埠市委机构编制委员会办公室没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

单位公开表12

## 2026年单位财政拨款安排“三公”经费预算支出表

单位名称：018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目名称	本年预算数	上年预算数	增幅
合计	3.0		
1、因公出国(境)费			
2、公务接待费	3.0		
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置费			

## 项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目负责人：

单位（盖章）：

项目名称		机构编制管理工作经费			
主管部门及代码	[018]中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	实施单位	中共蚌埠市委机构编制委员会办公室		
项目来源	本级申报项目	项目期	5年		
项目资金 (万元)	年度资金总额：		54.39		
	其中：财政拨款		54.39		
	其他资金		0.00		
年度目标	<p>目标1：深入党政机构改革。目标2：深化乡镇机构改革，做好乡镇街道履职事项清单编制工作。目标3：深入推进经济发达镇行政管理体制改革目标。4：深化公立医院周转池制度建设，保障市属公立医院人才发展需要。目标5：深化中小学教育周转池制度建设，保障中小学教师招聘需要。目标6：深化事业单位改革，加强重点领域改革，统筹优化机构编制资源配置。目标7：加大机构编制信息化建设，确保机构历史台账清晰化、领导职数颗粒化、编制管理规范化。目标8：严格落实《中国共产党机构编制工作条例》《安徽省机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则实施办法（试行）》，加大机构编制监督检查工作力度。目标9：畅通“12310”举报电话受理工作，坚决做好案件查处全覆盖。目标10：做好统一社会信用代码赋码和事业单位登记管理服务标准化工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	科学评估机构改革成效，研究分析机构改革后政府部门职责运行情况，进一步优化职责，理顺关系，提高效能。	≤20个部门	
			深入开展事业单位改革，不断优化事业单位职能，服务我市经济发展。	≤20个单位	
			加强重点领域改革，服务乡村振兴等重大战略决策以及城市管理、开发区等重点领域，进一步优化调整机构编制和管理体制。	≤25个单位	
			加强中文域名管理，梳理调整域名和到期域名续费。	≤10家	
			机关事业单位统一社会信用代码证	≤500家	
			市属公立医院人才引进	6家	
			市区中小学教师招聘	≥150人	
	产出指标	质量指标	加大机构编制实名制信息共享力度，进一步推进“互联网 机构编制管理”新模式。	进一步提升	
			时效指标	理顺政府职责关系，提高机构运行效能。	长期持续
				做好周转池改革	长期持续
				做好行政单位机构编制调整，服务经济发展	长期持续
				加强重点领域改革，服务开发区高质量发展。	长期持续
				公立医院人才引进	按照计划年度内完成
				教师招聘	按照计划年度内完成
	调整优化事业单位设置	按照计划年度内完成			
	产出指标	成本指标	项目总成本	≤252.5万元	
			经济效益		
	效益指标	社会效益	基本满足全市经济社会领域人才建设需要。	成效明显	
			事业单位管理体制科学合理	成效明显	
促进社会信用体系建设作用发挥			进一步提升		
强化机构编制监督检查，定期开展核查，增强机构编制管理法制化和刚性约束。			推进法制化建设		
生态效益					
效益指标	可持续影响	机构编制实名制管理效用进一步发挥。	效果明显		
		机构编制监督检查工作水平进一步提升。	效果显著		
满意度指标	服务对象满意度	行政事业单位满意度	≥95%		

# 项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目负责人:

单位(盖章):

项目名称		权责及公共服务清单制度建设经费		
主管部门及代码		[018]中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	实施单位	中共蚌埠市委机构编制委员会办公室
项目来源		本级申报项目	项目期	5年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	12.5	
		其中:财政拨款	12.5	
		其他资金	0.00	
年度目标	根据法律法规的“立改废”及省市调整行政权力情况,贯彻落实“全省一单”制度建设,结合我市人大立法,动态调整市县乡三级行政许可清单、权责清单、公共服务清单、中介服务清单,推动法治蚌埠建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	开展市级权责清单、公共服务清单、中介服务清单年度调整的市直单位	61家
		质量指标	加强权责清单、公共服务清单标准化、规范化建设	严格按照法规制度
		时效指标	完成清单动态调整工作	按时完成
		成本指标	项目总成本	≤90万元
	效益指标	经济效益	厘清政府的权力范围,提升政府行政效率和水平	稳步提高
		社会效益	持续优化政务服务事项目录清单,推动网上办理,让群众少跑路、少花费、得实惠	稳步提高
		生态效益		
		可持续影响	充分发挥清单在深化“放管服”改革、优化营商环境、推进政府治理现代化中的全流程基础性作用	发挥作用明显
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%