

附件 2

2024 年度权责及公共服务清单 制度建设经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

全面实行权责清单制度是党中央全面深化改革的重要决策部署，是转变政府职能、优化政府职责体系、提高行政效率和公信力的基础性工程，是全面深化改革、优化营商环境的重要举措。围绕权责清单转型升级和落地见效，持续推进全市各级权责清单标准化、规范化建设。

2. 项目主要内容

权责及公共服务清单制度建设经费项目主要用于开展权责清单及公共服务清单、行政权力中介服务清单动态调整和规范管理，指导权责清单统一规范和标准化工作，推动权责清单与转变政府职能和“三定”规定有效衔接，完善公共服务清单和行政权力中介服务清单，深化权责清单制度体系建设等内容。

3. 项目预算支出情况

2024 年项目预算 12.5 万元，截至 2024 年 12 月 31 日实际支出 12.5 万元，完成预算的 100%。

(二) 项目绩效目标完成情况。

1. 持续深化权责清单体系建设，开展 2024 年度行政许

可清单集中调整工作，完成行政许可等清单 2024 年版印发实施工作，进一步发挥清单在深化“放管服”改革、优化营商环境、推进政府治理现代化中的全流程基础性作用，确保清单于法有据、及时有效。

2. 开展乡镇（街道）赋权评估工作。为贯彻落实省政府赋予乡镇（街道）部分县级审批执法权限的决定，确保赋权审批执法事项放得下、接得住、管得好、有监督。2024 年 1 月，市委编办会同市司法局联合印发赋权评估文件，主要领导亲自带队，会同市司法局、市城市管理局等部门组成专题调研组，采取“四不两直”方式，通过召开座谈会、实地走访、访谈基层群众和干部群众的方式，赴各县区就乡镇街道赋权评估进行专项调研，精准把握基层赋权评估的“第一手”情况。经各县（区）评估，市委编办汇总分析，建议省委编办 133 项移出省赋权指导目录，其中对专业技术性强等基层无力承接移出指导目录事项 111 项，部分乡镇无管理对象调出赋权指导目录基本盘事项 22 项。

3. 开展权责清单运用检查，确保用权受监督，印发《关于开展权责清单制度建设情况督查工作的通知》，明确督查内容、工作安排、时间安排等事项。重点督查各部门是否正确公布、有效宣传、充分运用。

4. 先行开展乡镇（街道）履行职责事项清单编制工作。为理顺县乡职责关系，推进基层减负，破解基层“小马拉大车”问题，根据省委安排，我市（怀远县、禹会区）作为全省三个先行开展乡镇（街道）履行职责事项清单市之一，市

委书记黄晓武高度重视，先后两次作出批示，并于10月12日主持召开市委常委会学习中央文件精神，对乡镇（街道）履行职责事项清单提出明确要求，怀远县、禹会区迅速行动，周密组织，有序开展清单编制工作。市级成立由市委组织部担任组长，市委政法委、市委社会工作部等部门为成员的工作协调小组，统筹协调推进工作。市委编办抽调精干力量组建工作专班，负责清单的审核把关、督导指导；怀远县、禹会区成立实施小组，所属各乡镇（街道）建立工作专班，上下联动、各负其责，形成工作合力，顺利完成3张清单（即：基本履职事项清单、配合履职事项清单、上级部门收回事项清单）清单编制工作，稳妥有序开展清单各项工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。本次绩效评价对象为2024年度权责及公共服务清单制度建设经费，对项目投入、过程、产出和效果情况进行综合分析评价。通过评价，总结经验，发现问题，改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法及评价标准。根据根据《安徽省财政厅关于印发〈安徽省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》要求，评价内容包括投入、过程、产出、效果四个方面，满分为100分。一是投入（20分）。主要评价项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、项目资金落实情况等。二是过程（25分）。主要评价管理制度健全性、制度执行有效性、项目质量可控性、财务

管理制度健全性、资金使用合规性、财务监控有效性等。三是产出（25分）。主要评价项目实际完成、项目完成及时性、项目质量达标、项目成本控制等情况。四是效果（30分）。主要评价社会效益、可持续影响、服务对象满意度等情况。本次绩效评价属于完成结果评价。本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，主要采用比较法、公众评判法等绩效评价方法对权责及公共服务清单制度建设经费进行绩效评价。

（三）绩效评价工作过程。按照年初制定的年度目标，由相关业务科室提供目标完成佐证材料，根据收集到的项目相关资料，对项目决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告。然后，提交绩效评价报告初稿并征求意见，并根据反馈意见，修改形成绩效评价报告正式稿。

三、综合评价情况及评价结论

依据评价指标体系和标准，项目满分为100分，评价得分为100分。具体得分情况如下：

2024年度权责及公共服务清单制度建设经费项目绩效评价得分表

指标 分值	投入		过程		产出	效果	项目得分
	项目 立项	资金 落实	项目 管理	财务 管理	项目 产出	工程 效益	
标准分值	14	6	10	15	25	30	100
评价得分	14	6	10	15	25	30	100
得分率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

四、绩效评价指标分析

该项目各指标得分和综合评价结论具体如下：

（一）投入方面。该指标分值 20 分，评价得分 20 分。项目立项依据较充分，立项程序较规范，绩效目标较合理，资金投入科学合理。

（二）过程方面。该指标分值 25 分，评价得分 25 分。项目资金到位及时，预算执行率较好，资金使用较合规；管理制度健全，制度执行较有效。

（三）产出方面。该指标分值 25 分，评价得分 25 分。项目包括开展市级权责清单、公共服务清单、行政权力中介服务清单年度调整、承接落实省赋予权限，并配套下放部分市级权限等项目任务完成，质量较高，总体成本控制情况较好。

（四）项目效益情况。该指标分值 30 分，评价得分 30 分。项目在服务保障全市经济社会发展，尤其是在深化“放管服”改革、优化营商环境、推进政府治理现代化等方面效果较好，各单位对项目实施的满意度较高。

五、主要经验及做法

基于项目本身的特点和每年设置的绩效目标的完成情况，从中总结提炼得分较高、执行情况较好的指标，同时结合年度工作计划安排，制定适合当年的绩效目标和绩效指标。

六、存在问题及原因分析

项目实施过程存在调整情况，例如：在执行过程中出差人次与绩效目标相比存在调整等。

七、有关建议

总体来说，该项目 2024 年度绩效项目完成情况较好。在今后的项目目标编制方面，要进一步加强目标研究，继续保持目标与实际相符性；在项目实施过程中，要进一步提高严格对照目标开展工作的意识，按照计划的工作内容和时间进度执行，增强对突发情况的应急处置能力和风险防控意识。组织单位各部门就项目管理工作加强经验交流，进一步提高项目管理水平和资金使用效益。

附件：项目支出绩效评价指标体系框架

附件

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合市与县区财政事权与支出责任相适应原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。