

附件：

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		机构编制管理工作经费					
主管部门		018-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室		实施单位		018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	38.75	38.75	38.75	10	100.00%	10.00
	其中: 本年财政拨款	38.75	38.75	38.75	—		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
预期目标				实际完成情况			
年度 总体 目标	目标: 深入推进经济发达镇行政管理体制改革。目标2: 深化公立医院周转池制度建设, 保障市属公立医院人才发展需要。目标3: 深化中小学教育周转池制度建设, 保障中小学教师招聘需要。目标4: 加大机构编制信息化建设, 打通部门间数据壁垒, 机构编制实名制系统信息更加完善, 机构历史沿革更加明晰。目标5: 严格落实《中国共产党机构编制工作条例》《安徽省机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则实施办法(试行)》, 加大机构编制监督检查工作力度。目标6: 畅通“12310”举报电话受理工作, 坚决做好案件查处全覆盖。目标7: 统一社会信用代码赋码工作目标8: 事业单位登记管理服务标准化工作			一是深入推进经济发达镇行政管理体制改革。认真贯彻落实省委编办关于经济发达镇行政管理体制改革情况评估意见, 督促指导相关县区抓好整改落实, 落实省下发的2023年度经济发达镇改革要求, 协调推动我市经济发达镇行政管理体制改革工作。支持经济发达镇党政领导班子建设, 为每个经济发达镇各核增1名副县级职务, 用于加强经济发达镇党政主要负责人配备。二是深化卫生领域编制周转池制度建设。三是巩固教育领域编制周转池制度成果, 做好中小学教师编制总量达标、结构优化、动态调整工作, 有效缓解全市城镇化发展后学生数大幅增长, 现有中小学教师编制资源不足现状做好全市中小学教师招聘、校园招聘、特岗教师等工作。四是深入做好统计分析应用, 圆满完成2022年度机构编制统计和重要事项报告工作每季度盘点全市机构编制总数分配及使用变化情况, 及时对机构编制数据进行分析。建立并按时备案电子统计报表以便及时查询数据, 掌握各类机构编制人员增减变化情况, 并运用大数据分析为计划用编、合理调编提供数据支撑, 为统筹使用编制资源和科学决策提供保障。五是按照事业单位登记管理的政策要求, 认真落实《蚌埠市事业单位登记管理服务标准化办法(试行)》, 提高登记管理服务水平, 做好日常登记换证工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量指标	市属公立医院人才引进	=6家	6家	4	4	
		市区中小学教师招聘	≥100人	918人	4	4	
		更新机关事业单位统一社会信用代码证	≤500家	350家	4	4	
		加强重点领域改革, 进一步优化调整机构编制和管理体制	≤4家单位	4家单位	4	4	
		深入推进经济发达镇行政管理体制改革	≤4个镇	4个镇	4	4	
	质量指标	进一步提升实名制数据使用效益, 推进“互联网+机构编制管理”新模式	效果显著	达成预期指标	4	4	
		调整优化事业单位设置	12月底前完成	达成预期指标	4	4	
	时效指标	教师招聘	12月底前完成	达成预期指标	5	5	
		公立医院人才引进	12月底前完成	达成预期指标	4	4	
		指导县区组织实施经济发达镇行政管理体制改革	持续推进实施	达成预期指标	4	4	
成本指标	理顺政府职责关系, 提高机构运行效能	持续推进实施	达成预期指标	4	4		
	项目总成本	≤38.75万元	38.75万元	5	5		
效益 指标	经济效益指标					0	
	社会效益指标	事业单位管理体制科学合理	成效明显	达成预期指标	6	6	
		促进社会信用体系建设作用发挥	进一步提升	达成预期指标	6	6	
		强化机构编制监督检查, 定期开展核查, 增强机构编制管理法治化和刚性约束。	推进法治化建设	达成预期指标	6	6	
	生态效益指标					0	
	可持续影响指标	机构编制实名制管理效用进一步发挥	效果明显	达成预期指标	6	6	
机构编制监督检查工作水平进一步提升。		效果显著	达成预期指标	6	6		
满意度指标	满意度指标	行政事业单位满意度	≥95%	100%	10	10	
总分					100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		权责及公共服务清单制度建设经费						
主管部门		018-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室			实施单位	018001-中共蚌埠市委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	12.50	12.50	12.50	10	100.00%	10.00	
	其中：本年财政拨款	12.50	12.50	12.50	—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据法律法规的“立改废”及省政府调整行政权力情况，贯彻落实“全省一单”制度建设，结合我市人大立法，动态调整市县乡三级行政许可清单、权责清单、公共服务清单、中介服务清单。			持续深化权责清单体系建设，开展2023年度行政许可清单集中调整工作，完成行政许可等清单2023年版印发实施工作，进一步发挥清单在深化“放管服”改革、优化营商环境、推进政府治理现代化中的全流程基础性作用，确保清单于法有据、及时有效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展行政许可清单、权责清单、公共服务清单、中介服务清单年度调整。	=69家	69家	15	15	
		质量指标	加强权责清单、公共服务清单标准化、规范化建设	严格按照法规制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成清单动态调整工作	按时完成	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤12.5万元	12.5万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标					0	
		社会效益指标	持续优化政务服务事项目录清单，推动网上办理，让群众少跑路、少花费、得实惠	稳步提高	达成预期指标	10	10	
			厘清政府的权力范围，提升政府行政效率和水平	稳步提高	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	
	可持续发展影响指标	充分发挥清单在深化“放管服”改革、优化营商环境、推进政府治理现代化中的全流程	发挥作用明显	达成预期指标	10	10		
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	10	10		
总分						100	100.00	

